

Møtedatoer for FAU

Høsten 2024: Tor 26. sept. kl.19.00, Ons 30 okt. kl. 19.00, Tir 19. nov. kl. 19.00

Våren 2025: Tir 21. jan. kl. 19.00, Ons 19. feb. kl. 19.00, Tor 24. Apr. kl. 19.00, Ons 11. juni kl. 19.00

ADMINISTRASJONSUTVALGET – OPPGAVER

FAU velger Administrasjonsutvalg / styre bestående av:

1. Leder – SU*, SMU**, Kalle inn og lede FAU-møter, Dialog med rektor, Talsperson utad
2. Nestleder – SMU, SU, KFAU
Regnskap for FAU, G-disk ansvarlig, Besvare FAU-eposter
3. Styremedlem – Bindeledd (møter) med 17. mai komiteen
4. Styremedlem – Referent /
Bidra til utvikling av erfaringsdokumenter

I tillegg velges et medlem i FAU til å delta i SMU

**SU = Skoleutvalget. Dette utvalget har en rådgivende rolle i saker som handler om skolens drift, læringsmiljø og skolens utvikling. Består av elever, lærere og representanter fra FAU*

Administrasjonsutvalgets oppgaver, generelt for hele året:

- Oppgaver som beskrevet for den enkelte rolle i venstre kolonne
- Prioritere hvilke saker FAU skal engasjere seg i
- Sørge for fremdrift for FAU-arbeidet
- Dokumentere arbeidet som utføres av FAU

***SMU = Samarbeid og miljøutvalget. Dette utvalget er ansvarlig for å ivareta arbeidsmiljøet og trivselen på skolen, både for elever og ansatte. Består av elever, lærere, ledelse og representanter fra FAU*

ARBEIDSGRUPPER – OPPGAVER

ARRANGEMENT – Høst 2024

Det skal velges en kontaktperson for gruppen som skal sørge for:

- At det tas notater på gruppemøtene
- At gruppen gjør seg kjent med grunnlag på G-disken
- At vara-representanter engasjeres til oppgaver i gruppen

- **Planlegge nyttårsfest**
Festen avholdes i januar - Benytt erfaringsdokument

ARRANGEMENT – Vår 2025

- **Planlegge 17. mai-toget**
Planlegge og organisere toget - Benytt erfaringsdokument

TRYGG SKOLEVEG – Høst 2024	TRYGG SKOLEVEG – Vår 2025
<p>Det skal velges en kontaktperson for gruppen som skal sørge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At det tas notater på gruppemøtene ○ At gruppen gjør seg kjent med grunnlag på G-disken ○ At vara-representanter engasjeres til oppgaver i gruppen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Refleksaksjon for barna Gjennomføre minst to aksjoner - Benytt erfaringsdokument • Holdningskampanje for trafikk ved skolen - Film Aksjonen avholdes i løpet av høsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gå / sykle til skolen aksjon: Aksjonen avholdes med trekning av premie på åpen dag – Benytt erfaringsdokument • Påtrykk for trafiksikkerhetstiltak for tilkomstveger til Sagstad skole: Benytt erfaringsdokument.
SKOLE / HJEM og INKL. SKOLEMILJØ – Høst 2024	SKOLE / HJEM og INKL. SKOLEMILJØ – Vår 2025
<p>Det skal velges en kontaktperson for gruppen som skal sørge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At det tas notater på gruppemøtene ○ At gruppen gjør seg kjent med grunnlag på G-disken ○ At vara-representanter engasjeres til oppgaver i gruppen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Perm for klassekontakter der det står hva som skal gjøres: Deles ut til 1. klasser i løpet av oktober. • Planlegge dugnad for uteområdet til skolen Eksempel: Organisere graving lørdag kl. 10 -14. Tiltak avklares i SU. • Arbeide mot kutt i lærerstillinger (avklares med leder av FAU) • Skolefotografering (avklares med leder av FAU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldreundersøkelse knyttet til FAU-arbeider ved behov: Avholdes i januar - Benytt erfaringsdokument • Planlegge FAU-foreldremøtet: Møtet avholdes i mars - Benytt erfaringsdokument • Gjennomføre dugnad for for uteområdet til skolen • Bidra til «Åpen skole» (dersom behov, avklares med skolen)